

「書類ダウンロード(輸出)」では、過去7年間のAir Waybill、インボイス、輸出許可通知書、判取票(デリバリーシート)、などの輸出関連書類のダウンロードが可能です。



ユーザID:

アカウントコード:

[FAQ・ご利用ガイド](#) | [ログアウト](#)

[ホーム](#) > [発送](#) > [マイ リスト](#) > [書類ダウンロード](#) > [貨物情報](#)

トップページ

画面ID: PPCMG0204M 最終参照日時: 27 Jul 2023 10:21



発送



マイ リスト



書類ダウンロード



貨物情報

- ▶ Air Waybill/インボイス作成
- ▶ 集荷依頼登録

- ▶ アドレス帳
- ▶ アドレス帳ダウンロード
- ▶ 品目テンプレート

▶ **書類ダウンロード(輸出)**

①

- ▶ 貨物情報照会(輸出)
- ▶ Eメール通知
- ▶ Eメール通知 (ユーザー別)

①書類ダウンロードの[書類ダウンロード(輸出)]をクリックしてください。

検索条件

②

1 Air Waybill番号 2 このユーザID分のみ抽出 5 Air Waybill登録日: 19022024 - 20022024 ddmmyyyy

0 リファレンス番号 6 ダウンロード対象 (許可日): - ddmmyyyy

3 荷送人検索キー: 7 ダウンロード対象 (申告番号):

荷受人検索キー: 8 貨物種別: 書類 貨物

輸入者検索キー: 9 ダウンロード対象 (書類種別): Air Waybill(A) インボイス(I)

4 着地国: ※1 輸出申告書/許可書(ED) 判取票(D)

③ 検索条件をクリア

- ②検索条件を入力してください。
各入力欄につきましては以下の表を参照してください。
- ③[検索]をクリックしてください。

	項目名	入力内容
1	Air Waybill番号 リファレンス番号	Air Waybill番号またはリファレンス番号を選択し、番号を入力できます。
2	このユーザID分のみ抽出	チェックを入れると、ログインしているユーザーが作成した貨物のみを抽出できます。
3	荷送人検索キー 荷受人検索キー 輸入者検索キー	[虫眼鏡ボタン](※1)をクリックすることで、「アドレス検索」画面から登録済みの荷送人・荷受人・輸入者の指定ができます。(P.3-1-4参照)。
4	着地国	貨物の着地国を選択することで、指定ができます。
5	Air Waybill登録日	Air Waybillの登録日を指定できます。日付は(ddmmyyyy)で入力します。 ([カレンダーボタン]からでも、日付選択が可能です。)
6	ダウンロード対象 (許可日)	貨物の許可日を指定できます。日付は(ddmmyyyy)で入力します。 ([カレンダーボタン]からでも、日付選択が可能です。)
7	ダウンロード対象 (申告番号)	申告番号を入力することで、指定ができます。
8	貨物種別	抽出したい貨物種別にチェックを入れます。
9	ダウンロード対象 (書類種別)	書類種別にチェックを入れると、チェックをされた書類が存在する貨物を指定できます。

検索条件

Air Waybill番号 Air Waybill登録日: -

リファレンス番号 このユーザID分のみ抽出
 ダウンロード対象(許可日): -

荷送人検索キー:
ダウンロード対象(申告番号):

荷受人検索キー:
貨物種別: 書類 貨物

輸入者検索キー:
ダウンロード対象(書類種別): Air Waybill(A) インボイス(I)
 輸出申告書/許可書(ED) 判取票(D)

着地国:

[検索条件をクリア](#)

④	Air Waybill番号	入力日	荷送人	荷受人	A	I	ED	D
<input type="checkbox"/>	140719	28May2021	OVERSEAS COURIER SERVICECO.,I	OCS SHA HQSALES DEPT.	*			
<input type="checkbox"/>	140718	26May2021	OVERSEAS COURIER SERVICECO.,I	OCS SHA HQSALES DEPT.	*			
<input type="checkbox"/>	140718	26May2021	OVERSEAS COURIER SERVICECO.,I	OCS SHA HQ	*			
<input type="checkbox"/>	140714	12May2021	OVERSEAS COURIER SERVICECO.,I	OCS Beijing OfficeCUSTOMER S	*	*		

合計件数: 4

⑥
ダウンロード対象イメージ Air Waybill インボイス 輸出申告書/許可書 判取票
⑦
ダウンロード▶

- ④ダウンロードしたい「Air Waybill 番号」にチェックをしてください。
* 一番上のチェックボックスにチェックを入れると、全選択・解除ができます。
- ⑤存在する書類種別は[*]をクリックすると、書類イメージがPDFで閲覧できます。
「A」 = Air Waybill、「I」 = インボイス、「ED」 = 輸出許可通知書、
「D」 = 判取票(デリバリーシート)
- ⑥ダウンロードしたい書類種別にチェックをします。
- ⑥[ダウンロード]をクリックすると、チェックされた書類のダウンロードが開始されます。

i-WILLに登録されているお客様情報は「アドレス帳」機能から検索していただけます。

アドレス帳検索

検索条件

検索キー: 国:

会社名:

住所種別: 集荷先区分 輸出者区分 輸入者区分 配達先区分 請求先区分

①

検索

[検索条件をクリア](#)

コード	検索キー	会社名	担当者名	住所	P	E	I	D	B
<input checked="" type="radio"/> 023	BRU	OCS BRU Office		ZAVENTEM BELGIUM			*	*	

②

件数 1

③

選択 ▶

キャンセル ▶

- ①「書類ダウンロード(輸出)」画面にある、「検索キー」欄横の[虫眼鏡ボタン]をクリックし、上記の「アドレス帳検索」画面を表示してください。
*「検索キー」欄が入力されている場合、文字を削除後、[検索]をクリックしてください。
- ②対象のお客様情報を選択してください。
- ③[選択]をクリックしてください。選択されたお客様情報が「書類ダウンロード(輸出)」画面の検索条件に反映されます。

【1】ダウンロードの対象期間はどれくらいですか。

Air Waybill登録日が過去7年以内の書類が対象です。

【2】検索しても結果に表示されない。

検索対象件数が多すぎるため、データ表示にお時間を要している可能性があります。

以下の条件を絞り込んだ上で、再度検索してみてください。

- ①「このユーザーID分のみ抽出」にチェックを入れることで、ログインしているユーザーが作成した貨物のみを抽出できます。
- ②「Air Waybill登録日」を入力することで、発送書類作成日を指定できます。日付は(ddmmyyyy)で入力します。例:2023年4月1日 ⇒ "01042023"
- ③「着地国」を選択することで、指定した宛先の貨物のみを抽出できます。

お客様から多く寄せられる質問に対して、[OCSウェブサイト](#)右下にある「Chatアシスタント」にてご案内しております。お問い合わせの前にご利用ください。

その他、ご不明な点につきましては、お問い合わせフォーム
(<https://www.ocs.co.jp/form/export/>)からお問い合わせください。