

Air Waybill/インボイス作成時に必要なお客様情報(輸出者、輸入者、配達先)をアドレス帳にあらかじめ登録しておくことが可能です。



ユーザID:

アカウントコード:

[FAQ・ご利用ガイド](#) | [ログアウト](#) |

[ホーム](#) ▶ [発送](#) ▶ [マイ リスト](#) ▶ [書類ダウンロード](#) ▶ [貨物情報](#)

トップページ

画面ID: PPCMG0204M 最終参照日時: 27 Jul 2023 10:21



発送

- ▶ Air Waybill/インボイス作成
- ▶ 集荷依頼登録



マイ リスト

- ▶ **アドレス帳** ①
- ▶ アドレス帳ダウンロード
- ▶ 品目テンプレート



書類ダウンロード

- ▶ 書類ダウンロード(輸出)



貨物情報

- ▶ 貨物情報照会(輸出)
- ▶ Eメール通知
- ▶ Eメール通知(ユーザー別)

①マイ リストの[アドレス帳]をクリックしてください。



検索条件

検索キー: 国: 会社名: 削除分含む(DL)

住所種別: 集荷先(P) 輸出者(E) 輸入者(I) 配達先(D) 請求先(B)

検索

検索条件クリア

コード	検索キー	会社名	担当者名	都市	P	E	I	D	B	DL
-----	------	-----	------	----	---	---	---	---	---	----

※新規でアドレスを登録する場合は、
上記青枠内の検索条件をそのままの状態にしておいてください。

②

新規

②[新規]をクリックしてください。

* 登録済みのアドレスを修正したい場合は、検索条件を設定のうえ、
[検索]をクリックした後、指定のアドレスを選択し[修正]をクリックしてください(P.2-1-4参照)。

アドレス帳登録

カスタマーコード

1 住所種別 集荷先 **輸出者** 輸入者 配達先 請求先

2 *検索キー
(※アドレス帳検索の際に、検索キーとしてお使い頂けます。)

3 輸出入者コード

4 *会社名

部署名

5 *担当者名

6 *国

7 郵便番号 クリア

*住所

*都市

都道府県

8 *電話番号

内線番号

FAX番号

メールアドレス

請求先コード

③登録するアドレス情報を入力してください。
各入力欄につきましては以下の表を参照してください。
※項目名に赤い「*」がついている項目は必須項目のため必ず入力してください。

④[登録]をクリックしてください。

	入力例1	入力例2
国	JAPAN	UNITED STATES
郵便番号	1510072	11101
住所	1-12-12 HATAGAYA TS BLDG. 1ST FLOOR	49-27 31ST STREET
都市	SHIBUYA-KU	LONG ISLAND CITY
都道府県	TOKYO	NY

④

項目名	入力内容
1 住所種別	登録する住所種別を選択してください。各種別のAir Waybill/インボイス作成時のデータ紐づけは以下の通りです。 <input type="checkbox"/> 輸出者 = インボイス/ 輸出者 <input type="checkbox"/> 輸入者 = インボイス/ 輸入者 <input type="checkbox"/> 配達先 = Air Waybill/ 荷受人 ※お客様自身で集荷先アドレスの登録・変更はできません。ご希望の場合、「変更申請用紙」をダウンロードいただき、エクセルフォームに必要事項をご記入のうえ、cs-exp@ocs.co.jp宛てにメール添付にてご依頼ください。
2 検索キー	Air Waybill/インボイス作成画面で検索する際の任意の文字列を入力してください。
3 輸出入者コード	通関申告時に輸出入者の識別コードが求められる宛先の場合、コード情報を入力してください。 ※仕向地の輸入通関時に必要となるコード類は、各国により異なります。詳細は「国/地域別通関情報」をご覧ください。
4 会社名	会社名を半角英字で入力してください。
5 部署名/担当者名	ご担当者様の部署名、お名前を半角英字で入力してください。
6 国	国/地域を選択してください。
7 郵便番号/住所/都市/都道府県	郵便番号が不明な場合、[虫眼鏡ボタン]から郵便番号を検索し、紐づいた都市名までを反映できます。残りの住所は直接入力してください。
8 電話番号	ご担当者様に連絡が可能な電話番号を半角数字で入力してください。

「アドレス帳一覧」画面ではアドレス帳に登録されている顧客情報の修正、内容確認、削除操作が可能です。

ホーム ▶ 発送 ▶ マイ リスト ▶ 書類ダウンロード ▶ 貨物情報

アドレス帳一覧 ①
ユーザー登録
アドレス帳
画面ID: PCSWG0801S 最終参照日時: 27 Aug2020 11:39

検索条件

②
 検索キー: 国: CANADA ▼ 会社名: 削除分含む(DL)
 住所種別: 集荷先(P) 輸出者(E) 輸入者(I) 配達先(D) 請求先(B)

②
検索
検索条件クリア

③

コード※1	検索キー	会社名	担当者名	都市	P	E	I	D	B	DL
046	CANADA-YYZ	OCS TORONT OFFICE	MS.TSUJI	MISSISSAUGA CANADA			*	*		
<input type="radio"/>	064	CANADA-YVF	MEDIOCS MANAGEMENT LTD	RICHMOND CANADA			*	*		

① [マイ リスト]タブ内の「アドレス帳」をクリックしてください。

② 検索条件を入力後、[検索]をクリックしてください。
* 「住所種別」はいずれかに必ずチェックしてください。

③ 対象アドレスにチェック後、各ボタンをクリックします。
各ボタンの機能につきましては以下の表を参照してください。
* 登録内容を確認したい場合、対象データの「コード」欄の数字(※1)をクリックしてください。

件数2

③

ボタン	機能
新規	アドレス帳の新規登録ボタンです。 登録手順につきましてはP.2-1-2を参照してください。
修正	アドレスの登録内容を修正したい場合はこちらから修正可能です。 現登録内容のアドレス帳登録画面に切り替わるので、変更点を修正し、登録し直してください。
削除	登録したアドレスを削除したい場合はこちらから削除可能です。

【1】住所欄に住所が入力しきれません。

BUILDINGは“BLDG.”，FLOORは“F.”など、省略できる場合は略語で入力してください。

それでも収まりきらない場合、「部署名」欄に担当者名を入力し、住所を「担当者名」欄から入力し、計3行ご利用ください。

【2】郵便番号がエラーになり、登録できません。

弊社ネットワークシステムに登録されていない郵便番号の場合はエラーとなることがあります。

「郵便番号」欄は空欄にし、住所のみ正しくご入力ください。

【3】集荷先情報を追加・変更したいのですが、どうしたらよいですか。

お客様自身で集荷先情報の追加・変更はできかねます。[「変更申請用紙」](#)をダウンロードいただき、エクセルフォームに必要事項をご記入のうえ、cs-exp@ocs.co.jp宛てにメール添付にてご依頼ください。

※個人宅からの集荷は承っておりません。

【4】アドレス帳登録画面の「輸出入者コード」は登録必須ですか。

日本側の輸出者として登録する場合、輸出申告等の税関手続きにおいて、国税庁が指定している法人番号を使用しますのでご入力ください。

ご不明な場合は、[「国税庁法人番号公表サイト」](#)にてご確認が可能です。

海外仕向地の輸入者として登録する場合、輸入通関時の情報として、識別コードが必要な場合があります。

必要となるコード類は、各地域/国により異なります。

詳細は[「国/地域別通関情報」](#)をご確認ください。

お客様から多く寄せられる質問に対して、[OCSウェブサイト](#)右下にある「Chatアシスタント」にてご案内しております。お問い合わせの前にご利用ください。

その他、ご不明な点につきましては、お問い合わせフォーム (<https://www.ocs.co.jp/form/export/>) からお問い合わせください。