

ユーザID:

アカウントコード:

[FAQ・ご利用ガイド](#) | [ログアウト](#)[ホーム](#)[発送](#)[マイ リスト](#)[書類ダウンロード](#)[貨物情報](#)

トップページ

画面ID: PPCMG0204M 最終参照日時: 27 Jul 2023 10:21



常に進化する物流を、OCSから世界へ



発送

- ▶ Air Waybill/インボイス作成
- ▶ 集荷依頼登録 ①



マイ リスト

- ▶ アドレス帳
- ▶ アドレス帳ダウンロード
- ▶ 品目テンプレート



書類ダウンロード

- ▶ 書類ダウンロード(輸出)



貨物情報

- ▶ 貨物情報照会(輸出)
- ▶ Eメール通知
- ▶ Eメール通知 (ユーザー別)

① 発送の[集荷依頼登録]をクリックしてください。

[運送約款](#) [プライバシーポリシー](#) [i-WILL Information](#) [パスワード変更](#)

Copyright © OVERSEAS COURIER SERVICE CO.,LTD. All rights reserved.



集荷依頼一覧

画面ID: PCSWG0301S 最終参照日時: 14 Jun 2018 09:14

検索条件

集荷依頼日 : 14052018 - 14062018 ddmmyyyy

検索

[検索条件をクリア](#)

オーダーNo.

会社名

部署名/担当者名

入力者

集荷希望日

状況

② [新規]をクリックしてください。

件数: 0

②

新規

集荷依頼登録

③

*カスタマーコード クリア

会社名

部署名

*担当者名

住所

市郡区

都道府県

電話番号1

電話番号2

ご担当者様と連絡がとれるお電話番号を入力してください。

* 貨物個数 (目安を入力ください)

小 (封筒・袋)  0 個

中 (軽い箱)  0 個

大 (重い箱、長尺物)  0 個

手で持てない大きさ、重さのお荷物は「大」に該当します。

- ③ [虫眼鏡ボタン]をクリックしてください。
- ④ [検索]をクリックしてください。
- ⑤ 以下の「アドレス帳検索」画面で、該当する集荷先情報にチェック後、[選択]をクリックしてください。

集荷受付締切時刻

出荷準備完了日時 29122020

その他 ☐ 台車要

貨物情報 (重量・サイズを入力ください)

「大」サイズのお荷物につきましては、お荷物の重量、サイズを必ず入力してください。

例) 縦 x 横 x 高さ、重量、個数、荷姿

集荷場所詳細

例) 4Fエレベーター前、受付から内線(9999)で呼び出し

アドレス帳検索

検索条件

検索キー: 国:

会社名:

住所種別: ☒ 集荷先区分 ☐ 輸出者区分 ☐ 輸入者区分 ☐ 配達先区分 ☐ 請求先区分

④ [検索条件をクリア](#)

⑤

コード	検索キー	会社名	担当者名	住所	P	E	I	D	B
☒ 435	JP-005	OVERSEAS COURIER SE CO.,LTD.		KOTO-KU TOKYO JAPAN	*	*			

※集荷先を新たに追加ご希望の場合は、「[変更申請用紙](#)」をダウンロードいただき、エクセルフォームに必要事項をご記入のうえ、cs-exp@ocs.co.jp 宛にご送付ください。追加手配完了後、[検索]ボタンより集荷先の選択が可能となります。

「よくあるお問い合わせ【4】」([P.1-2-6](#)参照)

 集荷依頼登録

⑥選択された集荷先情報が反映されます。

⑦集荷情報を入力してください。

各入力欄につきましては以下の表を参照してください。

※項目名に赤い「*」がついている項目は
必須項目のため必ず入力してください。

⑧[登録]をクリックしてください。

*カスタマーコード	-001	Q	クリア
会社名	株式会社OCs		
1 部署名	カスタマーサービス部		
*担当者名			
住所	辰巳3-9-27		
市郡区	江東区	3 *集荷希望日	29122020  ddmmyyyy 例)2012年10月13日→13102012
都道府県	東京都	4 集荷受付締切時刻	17:00
電話番号1	03-5534-7902	5 出荷準備完了日時	29122020  完了済み ▾
電話番号2	ご担当者様と連絡がとれるお電話番号を入力してください。		
2 * 貨物個数 (目安を入力ください)	小(封筒・袋)  1 個	中(軽い箱)  0 個	大(重い箱、長尺物)  0 個
		7 貨物情報 (重量・サイズを入力ください)	「大」サイズのお荷物につきましては、 お荷物の重量、サイズを必ず入力してください。 例) 縦 x 横 x 高さ、重量、個数、荷姿
		8 集荷場所詳細	 例) 4Fエレベーター前、受付から内線(9999)で呼び出し

⑧ 登録 ▾
戻る ▾

	項目名	入力内容
1	部署名/担当者名	集荷先のご担当者様の部署名、お名前を入力してください。
2	貨物個数	梱包の総個数を入力してください。
3	集荷希望日	集荷希望日を入力/選択してください。デフォルトでは当日が設定されています。
4	集荷受付締切時間	表示されている集荷当日の受付締切時刻までに集荷依頼登録をしてください。
5	出荷準備完了日時	荷物のご準備の完了日時を入力、選択してください。
6	その他	集荷時、台車が必要な場合はチェックをお願いします。
7	貨物情報	貨物個数で「大」サイズの欄に入力した場合は、お荷物の重量、サイズを必ず入力してください。
8	集荷場所詳細	集荷時の補足事項を入力してください。 ※異なる住所へ集荷をご希望の際は、「 変更申請用紙 」をダウンロードいただき、エクセルフォームに必要事項をご記入のうえ、 cs-exp@ocs.co.jp 宛にご送付ください。



集荷依頼確認

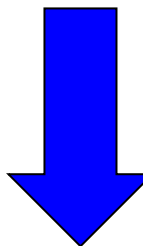
⑨登録内容を確認のうえ[OK]をクリックしてください。

オーダーNo.				月	
カスタマーコード	-CS -001			1st	
会社名	株式会社 OCS			2nd	
部署名	カスタマーサービス部			3rd	
担当者名	やまだ			4th	
住所	辰巳3-9-27			集荷希望日	04Jan2021
市郡区	江東区			集荷受付締切時刻	17:00
都道府県	東京都			出荷準備完了日時	29Dec2020 完了済み
電話番号1	03-5534-7902			その他	
電話番号2					
*貨物個数 (目安を入力ください)	小(封筒・袋)  1 個	中(軽い箱)  0 個	大(重い箱、長尺物)  0 個	貨物情報 (重量・サイズを入力ください) 例) 縦 x 横 x 高さ、重量、個数、荷姿	
				集荷場所詳細 例) 4Fエレベーター前、受付から内線(9999)で呼び出し	

⑨

OK

戻る



⑩登録が完了すると、「集荷依頼の登録が完了しました。オーダーNo.～で承りました。」というメッセージが表示されます。



集荷依頼一覧

集荷依頼の登録が完了しました。オーダーNo.1956013で承りました。

⑩

検索条件

集荷依頼日 : 09102015 - 09112015 ddmmyyy

検索

[検索条件をクリア](#)

オーダーNo.	会社名	部署名/担当者名	入力者	集荷希望日	状況
---------	-----	----------	-----	-------	----

「集荷依頼一覧」画面では登録された集荷依頼の内容確認や削除操作が可能です。

ホーム ▶ 発送 ▶ マイ リスト ▶ 書類ダウンロード ▶ 貨物情報

Air Waybill/インボイス作成

集荷依頼一覧

① 集荷依頼登録

検索条件

集荷依頼日 : 04062019 - 04072019 ddmmyyyy

② 検索 検索条件をクリア

③	オーダーNo.	会社名	部署名/担当者名	入力者	集荷希望日	状況
④	4003295-01	435 株式会社 OCS	カスタマーサービス部		05Jul2019	

① [発送]タブ内の[集荷依頼登録]をクリックしてください。

② 「集荷依頼日」を入力後、[検索]をクリックしてください。

③ 対象履歴にチェック後、各ボタンをクリックします。

各ボタンの機能につきましては以下の表を参照してください。

件数: 1

③ 新規 ▶ コピー ▶ 照会 ▶ キャンセル ▶

ボタン	機能
新規	集荷依頼の新規登録ボタンです。 登録手順につきましてはP.1-2-1を参照してください。
コピー	集荷先が履歴のご住所と同じ場合はコピー機能を利用してください。 履歴の内容がコピーされた状態で集荷登録画面に切り替わるので、 変更点を入力し、登録してください。
照会	集荷依頼の登録内容はこちらから確認可能です。
キャンセル	登録済みの集荷依頼をキャンセルされる場合はこちらのキャンセル機能をご利用ください。 [キャンセル]をクリックすると確認画面に切り替わります。 内容を確認のうえ、[はい]をクリックすると集荷依頼がキャンセルされます。

【1】登録住所と異なる住所から集荷できますか。

OCS側でご希望の住所を新たに登録させていただくことで、集荷先の住所として選択できるようになります。

「[変更申請用紙](#)」をダウンロードいただき、エクセルフォームに必要事項をご記入のうえ、cs-exp@ocs.co.jp 宛てにメール添付にてご依頼ください。
※個人宅からの集荷は承っておりません。

【2】集荷先情報を追加・変更したいのですが、どうしたらよいですか。

お客様自身で集荷先情報の追加・変更はできません。「[変更申請用紙](#)」をダウンロードいただき、エクセルフォームに必要事項をご記入のうえ、cs-exp@ocs.co.jp 宛てにメール添付にてご依頼ください。
※個人宅からの集荷は承っておりません。

【3】Air Waybill作成日と集荷日は同日でないといけないですか。

Air Waybill作成後、1年間以内であれば別日の集荷に使用いただいても問題ありませんが、なるべく早めにご使用ください。

【4】荷物の梱包数が複数ある場合、集荷依頼は梱包数分必要ですか。

集荷先また依頼者様が同一の場合、集荷のご予約は一度にまとめて登録してください。

お客様から多く寄せられる質問に対して、[OCSウェブサイト](#)右下にある「Chatアシスタント」にてご案内しております。お問い合わせの前にご利用ください。

その他、ご不明な点につきましては、お問い合わせフォーム
(<https://www.ocs.co.jp/form/export/>) からお問い合わせください。