



ユーザID: _____

アカウントコード: _____

[FAQ・ご利用ガイド](#) | [ログアウト](#) |

[ホーム](#)

[発送](#)

[マイ リスト](#)

[書類ダウンロード](#)

[貨物情報](#)

トップページ

画面ID: PPCMG0204M 最終参照日時: 27 Jul2023 10:21



発送



マイ リスト



書類ダウンロード



貨物情報

- ▶ **Air Waybill/インボイス作成**
- ▶ 集荷依頼登録

①

- ▶ アドレス帳
- ▶ アドレス帳ダウンロード
- ▶ 品目テンプレート

- ▶ 書類ダウンロード(輸出)

- ▶ 貨物情報照会(輸出)
- ▶ Eメール通知
- ▶ Eメール通知 (ユーザー別)

① 発送の[Air Waybill/インボイス作成]をクリックしてください。

ホーム ▶ 発送 ▶ マイ リスト ▶ 書類ダウンロード ▶ 貨物情報



Air Waybill/インボイス一覧

画面ID: PCSWG1601S 最終参照日時: 29 Dec2020 15:08

※Air Waybill/インボイスを作成しただけでは集荷依頼登録がされません。
集荷が必要な場合は別途[発送]タブの[集荷依頼登録]ボタンよりお手続きください。

検索条件

*入力日: 14122020 - 29122020 ddmmyyyy 状況: ☒ 全て ☐ キャンセル分含む ☐ 編集済 ☐ 発行済 ☐ 集荷済 ☐ キャンセル

検索

[検索条件をクリア](#)

ユーザーID	Air Waybill番号	貨物種別	荷受人	部署名	住所	状況	入力日
--------	---------------	------	-----	-----	----	----	-----



※新規でAir Waybill/インボイスを作成する場合は、
上記青枠内の検索条件をそのままの状態にしておいてください。

合計件数:0

②

新規 ▶

②[新規]をクリックしてください。

* 以前の発送履歴からAir Waybill/インボイスを作成する場合は、入力日を設定のうえ、
[検索]をクリックした後、[コピー]をクリックしてください(P.1-1-11参照)。

ホーム ▶ 発送 ▶ マイ リスト ▶ 書類ダウンロード ▶ 貨物情報



Air Waybill/インボイス作成

画面ID: PCSWG1602E 最終参照日時: 1 Jul 2019 11:25

* Air Waybill/インボイス

③

▼

Air Waybill

Air Waybill & インボイス

セット

戻る ▶

▲ 画面TOP ▲

[運送約款](#) [プライバシーポリシー](#) [i-WILL Information](#) [パスワード変更](#)

Copyright © OVERSEAS COURIER SERVICE CO.,LTD. All rights reserved.

③作成する書類を選択し、[セット]をクリックしてください。

“Air Waybill” = 送り状のみ作成

“Air Waybill & インボイス” = 送り状とインボイスをセットで作成

※“Air Waybill & インボイス”を選択すると、Air Waybill作成画面の「6. 貨物情報欄」>「貨物種別」欄は自動的に“貨物”が設定されます。

※書類扱いの荷物を発送される場合は、“Air Waybill”をご選択ください。

※インボイスをお客様自身のフォーマットで作成いただく場合も、“Air Waybill”をご選択ください。

ホーム > 発送 > マイ リスト > 書類ダウンロード > 貨物情報

Air Waybill/インボイス作成

* Air Waybill/インボイス Air Waybill & インボイス ▼

Air Waybill番号

Air Waybill

インボイス

| 全て | 荷送人 | 荷受人 | 輸入者 (荷受人と異なる場合) | 貨物明細 | リファレンス番号 | 貨物情報 | オプションサービス | 支払方法 | ANAマイレージクラブ |

▼ 1. 荷送人

④

※1

* 検索キー	JP-001	クリア
輸出入者コード		
会社名	OVERSEAS COURIER SERVICE CO.,LTD.	
国	JAPAN	
郵便番号	1358527	
部署名	CUSTOMER SERVICE	
* 担当者名	TARO KAIGAI	
住所	3-7-29 TATSUMI	
市郡区	KOTO-KU	
都道府県	TOKYO	
* 電話番号	03-4231-9234	
内線番号		
メールアドレス		

1. 荷送人 (輸出者情報)

荷送人様の情報は自動入力されています。

必須項目が空欄の場合は入力してください。

荷送人様の社名、住所等が自動入力されている情報と異なる場合は、「検索キー」欄横の[虫眼鏡ボタン](※1)をクリックし、「アドレス帳検索」で正しい情報を検索してください
(P.1-1-10 参照)。

▼ 2. 荷受人

※3

検索キー		クリア
輸出入者コード		
* 会社名	OCS SHANGHAI HEAD OFFICE	
* 国	CHINA	
郵便番号	201315	クリア
部署名	MARKETING DIVISION	
* 担当者名	MS.HANAKO KAIGAI	
* 住所	NO.81,LANE 1159,KANGQIAO EAST ROAD, PUDONG,	
* 都市	SHANGHAI	
州・省・縣	SHANGHAI	
* 電話番号	86-21-6420-1999	※代表電話番号ではなくご担当者様へ
内線番号		
メールアドレス		

2. 荷受人 (荷物の配達先)

荷受人様の情報を入力してください。

「アドレス帳に登録する」(※2)にチェックを入れて書類を作成すると、入力された荷受人様の情報がi-WILLアドレス帳に登録され、次回作成以降、「検索キー」欄横の[虫眼鏡ボタン](※3)から検索と反映が可能となります (P.1-1-10)。

※住所が入りきらない場合、郵便番号エラーになる場合、「よくあるお問い合わせ【1】・【2】」を参照してください (P.1-1-12)。

3. 輸入者

Air Waybillのみの作成で、輸入者様が上記で入力した荷受人様と異なる場合は、輸入者様の情報を入力してください。

※2

☐ アドレス帳に登録する (新規で「配達先」をアドレス帳へ追加登録される場合) ※「輸入者」として登録をご希望の場合はアドレス帳に登録することが可能です。

▶ 3. 輸入者 (荷受人と異なる場合)

※輸入者情報はインボイス入力欄の「3.輸入者」に入力してください

4. 貨物明細

5. リファレンス番号

6. 貨物情報

*商品	IEX EXPORT ▼
*貨物種別	☐ 書類 ☒ 貨物
*総梱包数	
実重量合計	kg 実重量の入力は任意です。また、請求重量はOCSでの計量
補償対象価格	▼ す。

7. オプションサービス

6. 貨物情報

商品：“IEX EXPORT”を選択してください。

※「IEX ECONOMY」は100kg以上の荷物を発送する際にご利用いただけるサービスです。ご利用希望の場合は、営業担当に事前にご相談ください。

貨物種別：Air Waybillのみを作成される場合、“書類”か“貨物”かを選択してください。

総梱包数：外装（箱、袋）の個数を入力してください。

補償対象価格：[従価料金制度](#)をご利用の場合、通貨を選択し、補償対象額（申告額）を入力してください。

オプションサービス FORMAL DECLARATION (CHINA) ▼

FORMAL DECLARATION (CHINA): 中国向け貨物の中国での正式通関を希望の際に

7. オプションサービス

中国宛てで正式通関を希望の場合は、“FORMAL DECLARATION(CHINA)”を選択してください。

8. 支払方法

*運送料金	☒ 荷送人 ☐ その他 輸入者 (Non Account) ▼
	請求先アカウント -
	請求部課コード
*関税・諸税	☐ 荷送人 ☒ その他 輸入者 (Non Account) ▼
	請求先アカウント -
	請求部課コード

9. ANAマイレージクラブ

8. 支払方法

運送料金と関税・諸税の請求先を選択してください。

・「その他」のうち、“ワールドアカウント”、“その他（国内）”を選択された場合は、「請求先アカウント」欄に請求先のアカウントコードを入力してください。

・請求部課コードをお持ちのお客様は、「請求部課コード」欄に請求先の部課コードを入力してください。

※請求部課コードが空欄の場合、弊社から請求先確認のためご連絡することがございます。

お客様番号（10桁）

※登録後の修正、および発送後の事後登録手続きはOCS、ANAともにお受けできませんので、十分に確認の上、ご登録ください。

⑤

インボイス作成へ ▶

途中保存 ▶

登録 ▶

戻る ▶

9. ANAマイレージクラブ

ANAマイレージクラブ番号（10桁）をお持ちの場合は、入力してください。
10マイルが貯まります。

⑤[インボイス作成へ]をクリックしてください。

※Air Waybillのみを作成される場合は、
[インボイス作成へ]のボタンは表示されません。
[登録]をクリックし、[P.1-1-8](#)へ進んでください。

Air Waybill

インボイス

⑥

⑥インボイス情報を入力してください。

※項目名に赤い「*」がついている項目は
必須項目のため必ず入力してください。

| 全て | 基本情報 | 輸出者 | 輸入者 | 取引条件 | 品目明細 | 備考 |

▼ 1. 基本情報

インボイス番号

インボイス作成日 01072019

ddmmyyyy

▼ 2. 輸出者

荷送人コピー

※1 「輸出者」と「荷送人」が同じ場合はこちらのボタンから「荷送人」情報をコピーできます。

検索キー

JP-001

※2



クリア

輸出者コード

*会社名 OVERSEAS COURIER SERVICE
CO.,LTD.

*国 JAPAN

郵便番号 1358527

部署名 CUSTOMER SERVICE

*担当者名 TARO KAIGAI

*住所 3-7-29 TATSUMI

*市郡区 KOTO-KU

都道府県 TOKYO

*電話番号 03-4231-9234

内線番号

☐ アドレス帳に登録する（新規で 「輸出者」 をアドレス帳へ追加登録される場合） ※「集荷先」として

▼ 3. 輸入者

荷受人コピー

※3 「輸入者」と「荷受人」が同じ場合はこちらのボタンから「荷受人」情報をコピーできます。

検索キー

輸入者コード

*会社名 OCS SHANGHAI HEAD OFFICE

*国 CHINA

郵便番号 201315

部署名 MARKETING DIVISION

*担当者名 MS.HANAKO KAIGAI

*住所 NO.81,LANE 1159,KANGQIAO EAST ROAD,
PUDONG,

*都市 SHANGHAI

州・省・縣 SHANGHAI

*電話番号 86-21-6420-1999

内線番号

※4



クリア

☐ アドレス帳に登録する（新規で 「輸入者」 をアドレス帳へ追加登録される場合） ※「配達先」として登録をご希望の場合はアドレス帳にてメンテナンスが可能です。

1. 基本情報（インボイス作成日）

インボイスの作成日を入力してください。

右側の[カレンダーボタン]から日付を選択
できます。

※インボイス番号の記載は任意です。

2. 輸出者

輸出者様の情報を入力してください。

Air Waybillの「1.荷送人」情報と同じ場
合は[荷送人コピー](※1)をクリックして
ください。異なる場合は直接入力、または「検索
キー」欄横の[虫眼鏡ボタン](※2)をクリ
ックし、「アドレス帳検索」から登録済みの
輸出者様の情報を検索してください
(P.1-1-10参照)。

3. 輸入者

輸入者様の情報を入力してください。

Air Waybillの「2.荷受人」情報と同じ場
合は[荷受人コピー](※3)をクリックして
ください。異なる場合は直接入力、または「検索
キー」欄横の[虫眼鏡ボタン](※4)をクリ
ックし、「アドレス帳検索」から登録済みの
輸入者様の情報を検索してください
(P.1-1-10参照)。

5. 品目情報

発送する荷物の具体的な内容品情報を入力してください。

【品名】: 具体的な品名を入力してください。

例) LADY'S SHIRTS, MOLD

【品目明細】: 原材料・用途・シリアル番号などを入力してください。

例) POLYESTER 100%/FOR CAMERA/SERIAL NO.1234

【原産国】: 中国宛の場合、必ず選択してください。

【HSコード】: 入力が必要な宛先は必ず入力してください。

対象国/地域は「よくあるお問い合わせ【5】」を参照してください
([P.1-1-12](#))。

【建値】: 特に指定がなければ“FOB”を選択してください。

【有償】: 有償貨物の場合はチェックを入れてください。

品目が複数ある場合は欄右下の[追加](※1)をクリックし、
入力欄を追加後、内容品目ごとに情報を入力してください。

4. 取引条件 ※有償貨物の場合、必要に応じて入

支払期日		ddmmyy
運送料金		
保険料		
その他料金		
備考		

5. 品目情報 ※円滑な通関のため、品名は「PA

テンプレート名	
建値	
原産国	
通貨	
用途	

*品名	具体的な品名を入力 例)LADY'S SHIRTS,MOLD	原産国	中国宛貨物は必ず選択してください
品目明細	原材料・用途・シリアル番号などを入力	HSコード	
	例)POLYESTER 100%/FOR CAMERA/SERIAL NO.1234	*建値	
*数量		*通貨	
*単位		*単価	

例) pcs, meter, cm, kg

合計件数: 1

Invoiceに出力したい項目があれば以
合計梱包数量
例) 2 pkgs,

7. 付随書類の有無

i-WiLLで作成されたインボイス以外の付随書類(パッキングリストや
SDS、原産地証明書、など)の有無を選択してください。

“なし”が選択された貨物は集荷直後から通関作業に入ります。
Air Waybill登録後は入力内容の変更はできません。

6. 備考

7. 付随書類の有無 ※i-WiLLで作成されたインボイス以外の通関申告書類(パッキングリスト、SDS、原産地証明書、など)

*付随書類	
	あり
	なし

Air Waybill作成へ

途中保存

登録

戻る

⑦[登録]をクリックしてください。

作成途中に保存される場合は[途中保存](※2)をクリックすると、確認画面に切り替わります。
内容を確認のうえ[OK]をクリックしてください。

※確認画面で[OK]をクリックしないと、途中保存がされませんのでご注意ください。

※途中保存時、「7.付随書類の有無」の選択内容は保存されませんので、再作成の際に改めて選択
してください。

途中保存された内容は「Air Waybill/インボイス一覧」画面の[検索]ボタンをクリックすることで
検索が可能です。[修正]ボタンから編集ができます([P.1-1-11](#)参照)。



Air Waybill/インボイス確認

入力内容をご確認の上、OKボタンを押下すると登録が完了します。一旦登録したAir Waybill/インボイスは修正できません。
Air Waybill/インボイスなど、すべての書類を印刷し貨物に貼付してください。（付随書類がある場合はあわせて貼付してください。）

上 部

Air Waybill/インボイス Air Waybill & インボイス

Air Waybill番号

Air Waybill

インボイス

| 全て | 基本情報 | 輸出者 | 輸入者 | 取引条件 | 品目明細 | 備考 |

▼ 1. 基本情報

インボイス番号

インボイス作成日

▼ 7. 付随書類の有無 ※i-WILLで作成されたインボイス以外の通関申告書類（パッキングリスト、SDS、原産地証明書、など）

付随書類 なし 「なし」が選択された貨物は集荷直後から通関作業に入ります。登録後は入力内容の変更はできません。

入力内容をご確認の上、OKボタンを押下すると登録が完了します。一旦登録したAir Waybill/インボイスは修正できません。
Air Waybill/インボイスなど、すべての書類を印刷し貨物に貼付してください。（付随書類がある場合はあわせて貼付してください。）

下 部

⑧

OK

戻る

⑧内容を確認のうえ[OK]をクリックしてください。

※[OK]をクリックしないと、登録が完了されませんのでご注意ください。

※登録エラーになる場合、赤く表示されている項目欄を修正してください。

▼ 7. 付随書類の有無 ※i-WILLで作成されたインボイス以外の通関申告書類（パッキングリスト、SDS、原産地証明書、など）

付随書類 なし 「なし」が選択された貨物は集荷直後から通関作業に入ります。登録後は入力内容の変更はできません。

AWB/INVOICEの登録が完了しました。14095322080

※AWB/INVOICEを作成しただけでは集荷依頼登録がされません。
集荷が必要な場合は別途[発送]タブの[集荷依頼登録]ボタンよりお手続きください。

⑨

Air Waybill印刷 ▶

インボイス印刷 ▶

その他印刷 ▶

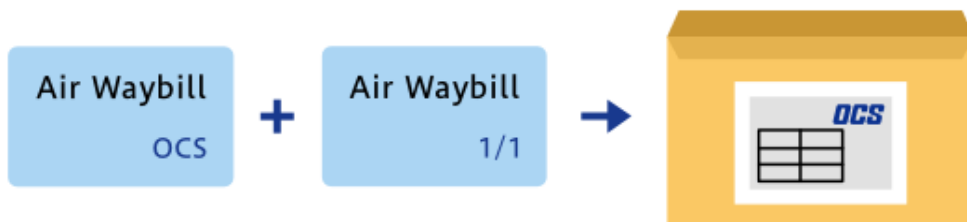
戻る ▶

⑨[Air Waybill印刷]または[インボイス印刷]をクリックすると、
対象書類がポップアップで表示されるので、白黒でA4片面印刷してください。

※Air Waybill/インボイス作成のみでは、集荷依頼登録はされません。

必ず別途、集荷依頼登録をしてください。

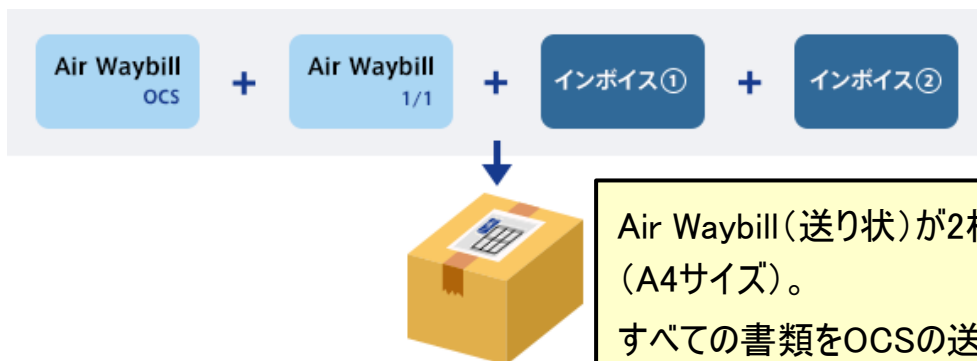
◆書類の場合



Air Waybill(送り状)は片面印刷で2枚出力されます(A4サイズ)。
2枚ともOCSの送り状/インボイス添付用袋、もしくはお持ちの封筒に入れたうえで外装に貼付してください。

◆貨物の場合

梱包がひとつの場合



Air Waybill(送り状)が2枚、インボイスが2部出力されます(A4サイズ)。
すべての書類をOCSの送り状/インボイス添付用袋、もしくはお持ちの封筒に入れたうえで外装に貼付してください。

梱包が複数の場合



Air Waybill(送り状)は入力いただいた総梱包数+1枚、インボイスは2枚出力されます(A4サイズ)。
1箱目の外装にAir Waybill: 2枚(右下にOCSロゴ + 1/○)とインボイス: 2枚、その他の外装に残りのAir Waybillを貼付してください。(1箱目に貼付の際は、OCSの送り状/インボイス添付用袋、もしくはお持ちの封筒に入れたうえで貼付してください。)

※梱包資材をお求めの際は、[弊社ウェブサイト](#)からご注文いただけます。

i-WILLに登録されているお客様情報は「アドレス帳」機能から検索が可能です。

アドレス帳検索

画面ID : PPCMX3901X 最終参照日時 :

検索条件

検索キー: 国: 会社名: 住所種別: ☐ 集荷先区分 ☐ 輸出者区分 ☐ 輸入者区分 ☒ 配達先区分 ☐ 請求先区分

①

検索

[検索条件をクリア](#)

コード	検索キー	会社名	担当者名	住所	P	E	I	D	B
023	BRU	OCS BRU Office	.	ZAVENTEM BELGIUM			*	*	

②

件数 1

③

選択

キャンセル

①「Air Waybill/インボイス作成」画面にある、「検索キー」欄横の[虫眼鏡ボタン]をクリックし、上記の「アドレス帳検索」画面を表示してください。

*「検索キー」欄が入力されている場合、文字を削除後、[検索]をクリックしてください。

②対象のお客様情報を選択してください。

③[選択]をクリックしてください。選択されたお客様情報が「Air Waybill/インボイス作成」画面に反映されます。

Air Waybill/インボイス一覧画面では登録されたAir Waybill/インボイス内容の
コピー、修正、照会、キャンセル、削除操作が可能です。

ホーム ① 発送 マイ リスト 書類ダウンロード 貨物情報

Air Waybill/インボイス作成 集荷依頼登録

画面ID: PCSWG1601S 最終参照日時: 29 Dec2020 16:10

※Air Waybill/インボイスを作成しただけでは集荷依頼登録がされません。
集荷が必要な場合は別途[発送]タブの[集荷依頼登録]ボタンよりお手続きください。

検索条件

*入力日: 28122020 - 29122020 ddmmYYYY 状況: ☒ 全て ☐ キャンセル分含む ☐ 編集済 ☐ 発行済 ☐ 集荷済 ☐ キャンセル

② 検索 検索条件をクリア

③ ユーザーID	Air Waybill番号	貨物種別	荷受人	部署名	住所	状況	入力日
JP102036	14067789746	貨物	OCS Beijing Office	CUSTOMER SERVICE	BEIJING, CHINA	発行済	29Dec2020

- ①[発送]タブ内の[Air Waybill/インボイス]をクリックしてください。
- ②検索条件を入力後、[検索]をクリックしてください。
- ③対象履歴にチェック後、各ボタンをクリックします。
- 各ボタンの機能につきましては以下の表を参照してください。

合計件数:1

③ 新規 コピー 修正 照会 キャンセル 削除

ボタン	機能
新規	Air Waybill/インボイスの新規作成ボタンです。 作成手順につきましてはP.1-1-2を参照してください。
コピー	履歴と同じ宛先に発送される場合は、こちらのコピー機能をご利用ください。 履歴の内容がコピーされた状態で「Air Waybill/インボイス作成」画面に切り替わりますので、変更点を入力し登録後、Air Waybill/インボイスを印刷してください。 また、登録・発行済みのAir Waybill/インボイスは修正不可のため、こちらのコピー機能を利用し再作成してください。
修正	途中保存されたAir Waybill/インボイスはこちらから修正可能です。
照会	Air Waybill/インボイスの登録内容はこちらから確認可能です。
キャンセル	登録済みのAir Waybill/インボイスで不要なものはこちらからキャンセルしてください。 ※インボイス作成画面の「付随書類」を“なし”で選択されたAir Waybill/インボイスはキャンセルできません。
削除	途中保存されたAir Waybill/インボイスで不要なものはこちらから削除してください。 ※登録済みのAir Waybill/インボイスは削除できません。

【1】住所欄に住所が入力しきれません。

BUILDINGは“BLDG.”，FLOORは“F.”など、省略できる場合は略語で入力してください。

それでも収まりきらない場合、「部署名」欄に担当者名を入力し、住所を「担当者名」欄から入力し、計3行ご利用ください。

【2】郵便番号がエラーになり、登録できません。

弊社ネットワークシステムに登録されていない郵便番号の場合はエラーとなることがあります。

「郵便番号」欄は空欄にし、住所のみ正しくご入力ください。

【3】発行済のAir Waybill/インボイスの内容を変更したいのですが、どうしたらよいですか。

登録後は修正ができませんので、[コピー]機能([P.1-1-11](#)参照)を利用し、再作成ください。

不要となる変更前のデータは[キャンセル]が可能です。([P.1-1-11](#)参照)
(そのままの状態でも問題はありません。)

【4】Air Waybill作成日と集荷日は同日でないといけないですか。

Air Waybill作成後、1年間以内であれば別日の集荷に使用いただいて問題ありませんが、なるべくお早めにご使用ください。

【5】インボイス作成画面の「HSコード」の入力は必須ですか。

インボイスへのHSコードの記載が必須の宛先は弊社ウェブサイトの
[「国/地域別通関情報」](#)をご確認ください。

お客様から多く寄せられる質問に対して、[OCSウェブサイト](#)右下にある「Chatアシスタント」にてご案内しております。お問い合わせの前にご利用ください。

その他、ご不明な点につきましては、お問い合わせフォーム
(<https://www.ocs.co.jp/form/export/>)からお問い合わせください。